

محتوى تقرير المتابعة والإشراف

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة
المتابعة اليومية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد تم إنجازها وتصحيحها	يومي	المدير التنفيذي	جدول إجراءات العمل اليومي
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيحها	اسبوعي	المدير التنفيذي	- إجراءات تنفيذ المبادرات - تقييم الأداء الأسبوعي
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيحها	شهري	رئيس مجلس الإدارة	- ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية - تقارير الأداء للمؤشرات - الجدول الزمني للمبادرات - تقرير الموازنة المالية الشهري
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيحها	ربع سنوي	مجلس الإدارة	- تقارير الأداء للمؤشرات - الجدول الزمني للمبادرات - تقرير الموازنة المالية الربعي
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	مجلس الإدارة	- تقارير الأداء للمؤشرات - الجدول الزمني للمبادرات - تقرير الموازنة المالية السنوي - المؤشرات الاستراتيجية